

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU)

REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

**Approvato dal Collegio dei Docenti in data 26 giugno 2024
e con Delibera n. 3 del Consiglio di Istituto in data 5 luglio 2024**

Art. I – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza di attività collegiali nell'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu di Dorgali (di seguito Amministrazione) nel rispetto del *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021*, Sez. B, Titolo III, art. 44 c. 6.

Art. II - Ambito di applicazione

1. È ammesso lo svolgimento in modalità telematica delle seguenti attività collegiali:
 - a) le due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria (cfr. CCNL 2019-2021 art. 43 *Attività dei docenti*, c. 5);
 - b) alcune delle attività di cui al CCNL 2019-2021 art. 44 *Attività funzionali all'insegnamento* c. 3, lett. a) e b) che non rivestano carattere deliberativo, ossia le articolazioni del Collegio dei Docenti a carattere consultivo e propositivo (dipartimenti, collegi di settore), i colloqui con le famiglie (solo su annuale proposta del Collegio dei Docenti e successiva delibera da parte del Consiglio di Istituto), i consigli di classe, di interclasse, di intersezione, in cui non si assumano deliberazioni;
 - c) i lavori dei gruppi di lavoro operativo per l'inclusione;
 - d) i lavori delle Commissioni.
2. La valutazione sull'opportunità della convocazione delle sedute a distanza tiene conto delle previsioni del CCNL 2019-2021 art. 44 c. 6, del carattere non deliberativo delle singole sedute, della reale possibilità di confronto e di discussione preventiva in merito a scelte importanti per l'Istituzione Scolastica.
3. Il presente Regolamento potrà essere integrato per consentire l'eventuale svolgimento a distanza alle attività di cui all' art. 44 c. 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo a seguito della definizione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito di appositi criteri, come previsto dal CCNL 2019-2021.

Art. III – Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento per *seduta (o riunione) a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza, possibile per le riunioni non aventi carattere deliberativo e per le quali non si presume la necessità di approfondita discussione collegiale in presenza ovvero non sia possibile l'adunanza in presenza, deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Art. IV – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione alle riunioni a distanza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti a garanzia di una piena parità nel dibattito.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) approvazione del verbale.
3. È considerata tecnologia idonea a garantire lo svolgimento delle attività citate al punto precedente: la videoconferenza sulla piattaforma *Google Workspace for Education*, mediante lo strumento Meet e l'uso della relativa chat, nonché dei moduli di Google, appositamente creati e la cartella condivisa su Drive.

Art. V – Convocazione delle sedute

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere diramata dal Dirigente Scolastico (in caso di articolazioni del Collegio dei Docenti e Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare pubblicata sul sito web e nella bacheca del portale ARGO.
2. La convocazione deve contenere l'indicazione:
 - del giorno
 - dell'ora
 - degli argomenti all'ordine del giorno nonché
 - delle modalità di svolgimento in remoto.
3. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno in assenza di previo invito formale ogni martedì o altra giornata eventualmente prevista nel piano annuale delle attività, sempre dalle ore 17.30 alle ore 19.30. Non sono ammesse variazioni orarie al fine di anticipare o posticipare la seduta. Ad ogni classe viene attribuita una stanza virtuale, mediante un link di collegamento che sarà valido per l'intero anno scolastico. I team docenti dovranno pertanto collegarsi esclusivamente attraverso suddetto link. È severamente vietato divulgare i suddetti link d'accesso al di fuori dell'ambito dei docenti della scuola primaria. Ad ogni consiglio di interclasse è parimenti attribuita una stanza virtuale in cui sarà possibile incontrarsi in componente solo tecnica, per momenti di programmazione previsti per classi parallele. I docenti di scuola primaria titolari di discipline su più classi (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi Team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi, come risulterà da un documento di pianificazione sottoscritto e assunto agli atti.
4. I referenti di Commissioni e gruppi di lavoro, come di consueto, possono provvedere autonomamente a inviare le convocazioni e a generare i link per l'incontro virtuale, previo accordo con tutti i componenti dei gruppi stessi.
5. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberativo, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.l. n. 182/2020. La convocazione spetta al Dirigente Scolastico che dà indicazioni anche sulla stanza virtuale. A tali incontri sono ammessi a

partecipare in modalità telematica, ove presenti, le figure professionali interne o esterne alla scuola che ne fanno parte.

Art. VI– Modalità di svolgimento delle sedute

1. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.
2. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione. È vietato collegarsi da mezzi in movimento. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
3. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
4. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di accedere alla seduta attraverso le credenziali del dominio di istituto e di registrarsi con il proprio nome e cognome.
5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
6. I partecipanti saranno preliminarmente invitati a fornire una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.
7. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
8. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
9. I contenuti delle discussioni delle sedute in remoto sono coperti dagli stessi obblighi di riservatezza delle adunanze in presenza.
10. Le regole di comportamento richieste ai partecipanti alle sedute a distanza sono le medesime delle sedute in presenza.
11. I docenti dovranno pertanto attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
12. Il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.
13. In caso di ripetute problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni ipotesi di continuo cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il docente è tenuto a darne tempestiva informazione al Dirigente Scolastico.

Art. VII – Sistema di partecipazione misto

1. Di norma i docenti si collegano alle sedute in remoto dal proprio domicilio. Laddove in principio d'anno facessero richiesta di svolgimento delle attività in presenza, per l'impiego di ambienti e strumentazioni dell'Amministrazione, devono comunque attendere la preventiva approvazione del Dirigente Scolastico che, in collaborazione con il Direttore SGA, dovrà valutare la possibilità di apertura dei locali nelle ore previste per gli incontri.
2. In merito alle due ore di programmazione, resta fisso l'orario di cui all'art. 4 c. 3 del presente Regolamento, anche in caso di partecipazione mista.

Art. VIII – Richiesta di svolgimento in presenza delle due ore di programmazione

1. Con l'entrata in vigore del Regolamento le due ore di programmazione si svolgono di norma on line per tutti i Team docenti.
2. Eventuali richieste di svolgimento delle sedute di programmazione in presenza, devono avere carattere di eccezionalità e legate a comprovati motivi di necessità.
3. I docenti dovranno comunicare la richiesta almeno cinque giorni prima, in forma scritta, al referente di plesso che, tramite e-mail da inoltrare agli uffici di segreteria, darà a sua volta comunicazione scritta unitaria rispetto a eventuali modifiche della procedura ordinaria.
4. È altresì consentito ai Team docenti che vogliono programmare ordinariamente in presenza, dalle ore 16.30 alle ore 18.30, optare per questa scelta all'inizio dell'anno scolastico e a tale scelta sarà necessario attenersi, fatta salva la necessità di programmare in contesto interclasse, in sedute on line dalle ore 17.30 alle ore 19.30. Della scelta terranno conto i titolari di discipline su più classi nella stesura del documento di pianificazione di cui all'art. IV pt. 3.
5. Sono da escludersi sistemi misti con variazioni legate alla strutturazione bisettimanale dell'orario.

Art. IX – Ammissibilità / non ammissibilità dei genitori nelle sedute a distanza

1. La presenza dei genitori o dei rappresentanti dei genitori è consentita nell'eventualità di colloqui on line e di Consigli di classe, interclasse e intersezione che non abbiano carattere deliberativo.
2. Nel caso in cui, su proposta del Collegio dei Docenti e successiva delibera da parte del Consiglio di Istituto, i colloqui periodici si svolgano in videoconferenza, la circolare di convocazione recherà istruzioni dettagliate cui i docenti dovranno attenersi a tutela della privacy degli alunni e delle famiglie.
3. In caso di partecipazione dei rappresentanti dei genitori ai Consigli di classe, interclasse e intersezione che non abbiano carattere deliberativo, essi dovranno ricevere l'invito sull'account d'istituto del figlio.
4. Poiché invece il link d'accesso generato per ciascuna stanza virtuale di programmazione non viene modificato ma resta identificativo dell'attività di ogni specifico Team docenti, non è consentito diramare suddetto link per invitare altre figure all'incontro. Pertanto non è ammessa la presenza dei genitori da remoto durante gli incontri di programmazione.

5. Eventuali incontri con i genitori dovranno essere svolti in presenza e concordati in altra modalità.

Art. X – Verbalizzazione delle sedute

1. Al termine di ogni seduta è redatto seduta stante il verbale a cura del segretario verbalizzante o del docente che ne assume il ruolo con principio di turnazione. Nel verbale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze (acquisiti in entrata e in uscita mediante firma di presenza sulla chat);
 - c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - e) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.
2. Il verbale è contestualmente allegato in formato pdf nella bacheca del Registro Elettronico e viene approvato individualmente tramite la presa visione dei componenti sulla bacheca ARGO. Copia cartacea del medesimo viene integrata sul registro dei verbali.
3. Nel caso di sedute di programmazione, il verbale recherà indicazioni di lavoro del Team per la settimana successiva, secondo i modelli adottati dalla scuola.

Art. XI – Modalità di esercizio della verifica dell'Amministrazione sulla effettiva presenza e puntualità nella prestazione del servizio

1. Il Presidente della seduta verifica le presenze e la sussistenza del numero legale ai fini della regolarità della seduta. Il segretario verbalizzante è tenuto a registrare i nominativi di assenti e presenti e annotare eventuali ritardi.
2. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
3. In caso di assenza giustificata di un docente del Team durante la programmazione, gli altri docenti presenti si collegheranno all'orario e nella stanza virtuale stabilita. Nel caso in cui un docente si trovi a non aver colleghi nella stanza, perché assenti giustificati entrerà tempestivamente nell'aula virtuale di una classe parallela, programmando le attività insieme ai colleghi.
4. Il Dirigente Scolastico, sulla base delle sue prerogative sancite dall'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, potrà effettuare delle verifiche a campione sulle stanze virtuali delle attività di programmazione dei docenti della scuola primaria per verificare le presenze e monitorare l'efficienza e l'efficacia delle attività in remoto. Eventuali assenze, non preventivamente comunicate con richiesta mediante il portale ARGO, saranno considerate assenze ingiustificate.

5. L'eventuale rilevazione di ricorrenti problematiche di natura tecnica e/o informatica, che vadano a rallentare sensibilmente o a compromettere lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza saranno considerati come motivi di scarsa efficienza ed efficacia delle attività in remoto determinandone una rimodulazione o una sospensione.

Art. XII – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati avverrà nell'ambito della piattaforma digitale *Google Workspace for Education* che offre garanzie di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione.
2. Per il trattamento dei dati personali account *Google Workspace for Education* si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, disponibile al link trasparenza-pa.net/action/downplink.php?file_id=2698217.

Art. XIII – Sicurezza e ambiente di lavoro

1. L'Amministrazione, al fine di garantire la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione da remoto, predispose un'informativa scritta ("Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro da remoto"), redatta dal Responsabile del Servizio per la prevenzione e la protezione, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. L'informativa contiene, in particolare, le indicazioni utili affinché il lavoratore possa scegliere in modo consapevole gli strumenti e il luogo in cui espletare l'attività lavorativa al di fuori della propria sede di lavoro.
3. La pubblicazione all'Albo e in Bacheca è intesa come notifica al lavoratore e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
4. L'informativa è allegata anche al presente Regolamento e ne costituisce parte integrante.
5. Resta fermo che l'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi per mancata diligenza del lavoratore nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa e che le conseguenze di azioni svolte dal lavoratore con dolo o negligenza in materia di sicurezza rientrano nelle responsabilità del lavoratore.

Art. XIV – Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26 giugno 2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 assunta in data 5 luglio 2024.
2. Esso trova applicazione a decorrere dall'a.s. 2024-2025 e, con nuova delibera degli Organi Collegiali, può essere modificato, revisionato e integrato sulla base delle necessità emerse o per dare seguito a eventuali evoluzioni normative.

Art. XV – Pubblicità e Trasparenza

1. Il presente Regolamento è adottato con decreto dirigenziale e pubblicato all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito web, sez. Regolamenti. Suddetta pubblicazione ha valore di notifica per tutto il personale interessato.