



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Dorgali, 26 marzo 2024

Al personale amministrativo
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Individuazione tramite interpello interno delle figure amministrative di supporto al RUP per l'attuazione del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Linea di investimento: M4C1I2.1- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Formazione Gisellu 4.0

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H84D23003500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08.03.1999 n. 275, recante “*Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche*”;

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29.11.2007, il 19/04.2018 e il 18.01.2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu di Dorgali destinatario delle risorse pari a € 53.199,47 per le azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 141549 del 07/12/2023 recante “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative”;

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei Docenti del 25.01.2024 e del Consiglio di Istituto del 26.01.2024;

CONSIDERATO il progetto *Formazione Gisellu 4.0*, inserito nella Piattaforma Futura in data 28.02.2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOGABMI/0038362 del 3.03.2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *Formazione Gisellu 4.0*, CUP H84D23003500006, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO in particolare il decreto di assunzione in bilancio dei finanziamenti in oggetto, prot. n. 2584 dell'11.03.2024;

VISTA la nomina del RUP, prot. n. 2621 del 12.03.2024;

RILEVATA la necessità del supporto tecnico e operativo strumentale alla gestione dei percorsi formativi e finalizzato al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali degli assistenti amministrativi;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DECRETA

Articolo 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura interna, per l'acquisizione di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

disponibilità a svolgere attività aggiuntive oltre l'orario di servizio da parte del personale amministrativo (fino a due figure) al fine di prestare supporto tecnico-operativo per la realizzazione del Progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Linea di investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico* *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1.

Articolo 2

Le due figure di supporto al RUP, congiuntamente al Direttore SGA, dovranno coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico, garantendo la propria presenza presso la sede amministrativa.

Articolo 3

L'attività oggetto dell'incarico inizierà nel mese di aprile dell'a.s. 2023-2024 e terminerà improrogabilmente entro il 30.09.2025.

Articolo 4

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo, sulla base di compilazione di apposito timesheet. A ciascun Assistente Amministrativo è riconosciuto un compenso massimo pari a 50 ore. Il compenso orario, definito secondo le tabelle contrattuali, è pari a € 15,95 lordo dipendente (€ 21,17 lordo stato), da retribuite con la quota dei costi indiretti delle attività progettuali.

Articolo 5

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella:

TITOLI ED ESPERIENZE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento	Punti 6
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica/magistrale)	Punti 4
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 10)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 6)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 6)
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 5)
Precedenti incarichi in attività progettuali	Punti 2 per ogni progetto (max 10)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Articolo 6

L'istanza firmata di svolgimento dell'incarico (allegato A), congiuntamente al curriculum vitae, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 3 aprile 2024**, al seguente indirizzo di posta elettronica nuic871007@istruzione.it, ovvero consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria.

Articolo 7

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta da tre membri.

Articolo 8

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Allegati:

Modulo richiesta svolgimento incarico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)