

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU)

REGOLAMENTO

LABORATORIO DI ROBOTICA

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 26.01.2024

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo da parte dei docenti, degli alunni e delle alunne dell'IC G.M. Gisellu del Laboratorio di Robotica di recente allestimento.

Tale laboratorio è stato progettato per offrire agli studenti e alle studentesse l'opportunità di avvicinarsi al mondo della tecnologia, della programmazione e dell'ingegneria in modo divertente e coinvolgente, favorendo lo sviluppo di competenze cruciali, come la risoluzione dei problemi, il pensiero critico e la collaborazione di gruppo.

Affinché il laboratorio possa essere un luogo sicuro, stimolante ed efficace, è essenziale che tutti coloro che lo utilizzano **conoscano, rispettino, applichino e facciano applicare** le regole e le procedure indicate nel presente regolamento.

L'accesso al laboratorio è subordinato all'accettazione del presente regolamento che può essere riveduto in qualsiasi momento. Tutte le parti interessate saranno informate con preavviso delle eventuali modifiche.

ACCESSO AL LABORATORIO

- L'accesso al laboratorio è consentito per svolgere attività curriculari a carattere tecnologico, finalizzate al potenziamento delle soft skills attraverso nuove tecnologie, attività e progetti inclusivi, improntati su metodologie didattiche innovative, che rientrino all'interno della progettazione di Istituto presente nel PTOF.
- L'accesso è riservato ai docenti e agli studenti del nostro Istituto e, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, agli utenti esterni nell'ambito di progetti extracurricolari.
- L'accesso all'aula avviene previa prenotazione su apposito Registro.
- Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
- Il docente che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito Registro interno di laboratorio.
- Considerata la flessibilità delle attività le postazioni non saranno fisse, ma sarà il docente a indicare di volta in volta agli alunni le diverse postazioni, ritenendosi responsabile della gestione degli spazi, vigilando gli alunni allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
- Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.
- Nel laboratorio non può essere introdotto alcuno strumento che non sia espressamente autorizzato dal personale tecnico.
- Non è consentito il prelievo di materiale, microcontrollori, hardware in genere, testi e/o manuali in dotazione al laboratorio, se non espressamente autorizzati dai docenti.

SICUREZZA

- È necessario seguire le istruzioni di sicurezza specifiche per ciascuna attrezzatura.
- Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale, pertanto gli alunni possono tenere con sé solo quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle esperienze. È fatto pertanto divieto introdurre zaini, borse, cappotti, impermeabili, ombrelli, ecc.
- In caso di emergenza, è necessario seguire le procedure di evacuazione indicate sulle mappe poste in modo visibile.
- In caso di malfunzionamento delle attrezzature è necessario informare tempestivamente il personale tecnico ed evitare di prendere alcuna iniziativa personale per riparare la strumentazione.
- In caso di incidente, anche piccolo, anomalia o inefficienza riscontrata l'allievo dovrà avvertire immediatamente il docente affinché possa prendere gli opportuni provvedimenti.
- È vietato manomettere i dispositivi elettrici, in particolare: interruttori di sicurezza o altri dispositivi di protezione, non modificare mai spine e prese.
- Per ovvie ragioni di sicurezza e di tutela delle apparecchiature non è permesso, per alcun motivo, mangiare o bere all'interno del laboratorio o tenere sui tavoli bottiglie, generi alimentari e simili.
- È necessario prestare la massima attenzione nell'utilizzo di oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri (oggetti appuntiti, taglienti, apparecchi sotto tensione...) e usarli solo dopo che sia stata data indicazione sulla procedura corretta da eseguire.
- Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando non utilizzato.

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

- All'interno del laboratorio è possibile consultare l'elenco dei materiali e attrezzature ivi presenti.
- L'utilizzo delle attrezzature è consentito solo sotto la supervisione di un insegnante.
- È necessario attenersi scrupolosamente alle istruzioni di utilizzo di ciascuna attrezzatura e segnalare immediatamente qualsiasi malfunzionamento al referente del laboratorio.
- Le attrezzature, gli strumenti di misura e ogni altro oggetto utilizzato durante un'esercitazione, sono sempre distribuiti dagli insegnanti che ne curano l'attività.
- L'uso del computer ove presente è permesso agli allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; è vietato il download di qualsiasi file e l'installazione di qualsiasi software non previsto dal responsabile del laboratorio.
- L'insegnante avrà cura di segnalare nell'apposito registro i materiali da acquistare (pile, cartucce colore, ecc.) e di comunicarlo al responsabile del laboratorio.
- È vietato il consumo di cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- È fatto divieto di collegare alla rete elettrica dispositivi elettrici/elettronici personali.

COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI

Ogni alunno dovrà:

- mantenere un comportamento rispettoso, collaborativo, serio e responsabile;
- evitare comportamenti pericolosi o distruttivi;
- rispettare il lavoro degli altri studenti e le proprietà del laboratorio;
- accedere al laboratorio solo se accompagnato dai docenti preposti;
- non danneggiare gli arredi ed i banchi con scritte di nessun genere;
- aprire gli armadi solo sotto la vigilanza dell'insegnante;
- evitare di muoversi tra i gruppi di lavoro se non per motivi strettamente didattici;
- utilizzare le apparecchiature, i dispositivi e le attrezzature solo dietro autorizzazione;
- richiedere la presenza del docente prima di iniziare un'operazione mai svolta.

RESPONSABILITÀ DELL'INSEGNANTE

- L'insegnante deve essere sempre presente durante le attività nel laboratorio.
- L'insegnante deve essere formato sull'uso sicuro delle attrezzature e sulle procedure di emergenza.
- In caso di sottrazione o mancata riconsegna o rottura, per dolo o scarsa diligenza, del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente avvertire la Presidenza per i necessari provvedimenti (risarcimento danni ed eventuali sanzioni disciplinari), come previsto dal Regolamento d'Istituto.
- Il docente che utilizza il laboratorio deve progettare le attività per obiettivi, con una programmazione settimanale, mensile o annuale che faccia riferimento al curriculum scolastico.
- Dovrà altresì assicurarsi che i progetti siano conformi alle linee guida pedagogiche della Scuola.

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Per avvalersi del laboratorio, i docenti devono prenotare l'attività sull'apposito registro delle prenotazioni, con congruo anticipo, segnalando la data, la classe, l'orario di inizio e termine dell'attività.

MANUTENZIONE

Dopo ogni sessione, prima di lasciare il laboratorio, gli allievi e gli insegnanti devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando gli sgabelli e le sedie, pulendo il piano di lavoro, raccogliendo eventuali rifiuti caduti sul pavimento durante l'esecuzione degli esperimenti e buttandoli negli appositi cestini per la raccolta differenziata, riponendo infine le attrezzature utilizzate, ancora perfettamente efficienti, nei rispettivi luoghi di conservazione. Al fine di ottimizzare l'uso del laboratorio è necessario segnalare tempestivamente eventuali anomalie o necessità di manutenzione al personale preposto.

UBICAZIONE DEI VARI REGISTRI

Registro di prenotazione: postazione collaboratori scolastici.

Registro delle attività svolte: all'interno del laboratorio.

Registro materiali di facile consumo ed eventuale segnalazione di malfunzionamento: all'interno del laboratorio.

Elenco dei materiali e delle attrezzature: all'interno del laboratorio.