



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891  
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE N. 100

Dorgali, 16 gennaio 2024

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo  
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Scrutini quadrimestrali – Delega e istruzioni**

### SCUOLA PRIMARIA

#### DELEGA

I Team Docenti sono delegati, in caso di eventuale assenza del Dirigente Scolastico, a provvedere autonomamente allo scrutinio quadrimestrale secondo l'orario già comunicato con Circolare n. 095 dell'11 gennaio 2024. La Collaboratrice Vicaria, dott.ssa Rosanna Fronteddu, e gli Uffici di Segreteria saranno a disposizione per eventuali problemi tecnici legati all'uso della piattaforma digitale.

Alla presente delega occorrerà fare eventuale riferimento nel verbale di scrutinio, citandone espressamente il numero e la data di protocollo.

#### ISTRUZIONI

**Prima dello scrutinio i docenti accederanno con le proprie credenziali su Argo didUp.**

1. Sul menù a sinistra selezioneranno la voce **Scrutini**.
2. Selezioneranno **Valutazione primaria** e sceglieranno la classe e il periodo del primo quadrimestre.
3. All'interno di questa pagina troveranno l'elenco degli alunni e le colonne relative alle discipline su cui sarà necessario esprimere la valutazione.
4. Selezionando il nominativo del primo alunno, accederanno per la/le loro disciplina/e agli obiettivi di apprendimento.
5. Per ogni **obiettivo di apprendimento (o aggregazione di obiettivi)**, denominato OB1, OB2 ecc., selezioneranno il **livello raggiunto**, mediante menù a tendina (attenzione: SO1, SO2 ecc. solo per gli obiettivi da porre in relazione con il PEI per gli alunni con disabilità che non seguono la programmazione di classe). Si ricorda che selezionando **Nessuno**, in pagella non si visualizzerà quell'obiettivo. Il livello andrà selezionato sulla base dei descrittori indicati nel documento *Curricolo e griglie di valutazione – Primaria*, previsto nel PTOF.
6. I docenti richiameranno la definizione del livello nello spazio a destra, semplicemente cliccando sull'**icona con la lente**.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891  
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

7. Compileranno poi il giudizio descrittivo per ogni disciplina nel riquadro in basso denominato **Giudizio descrittivo per disciplina**.
8. I giudizi relativi al comportamento e all'insegnamento trasversale di educazione civica saranno compilati in team.
9. Andrà compilato in team anche il giudizio relativo alla **Rilevazione dei progressi** (che troveranno nella stessa schermata), personalizzando opportunamente, tramite il quadratino **Modifica manuale**, le voci proposte dal Portale, in modo da restituire un quadro il più possibilmente vicino alla situazione di ciascun alunno.

**Durante lo scrutinio si procederà alla verifica che tutte le sezioni siano state correttamente compilate e si procederà a eventuali modifiche, se necessario.**

**Il docente abilitato sul registro elettronico procederà all'elaborazione del verbale di scrutinio.**

1. Sempre sulla stessa pagina (**Scrutini > Valutazione primaria**) nella parte in alto a destra cliccherà un pulsante denominato **Azioni** per accedere a un menù a tendina in cui selezionerà **Compila verbale** e sceglierà il secondo documento nell'ordine (**Verbale scrutinio/riporto dati 2023-24**).
2. Completerà gli spazi vuoti, scaricherà il file mediante il pulsante **Anteprima di stampa** e infine stamperà il verbale che andrà firmato dai docenti contitolari.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### DELEGA

I Coordinatori di ciascun Consiglio di Classe sono delegati, in caso di eventuale assenza del Dirigente Scolastico, a presiedere lo scrutinio quadrimestrale secondo l'orario già comunicato con Circolare con Circolare n. 095 dell'11 gennaio 2024. La Collaboratrice, prof.ssa Antonella Vedele, e l'Animatore Digitale, prof. Mariano Incollu, nonché gli Uffici di Segreteria saranno a disposizione per eventuali problemi tecnici legati all'uso della piattaforma digitale.

Alla presente delega occorrerà far eventuale riferimento nel verbale di scrutinio, citandone espressamente il numero e la data di protocollo.

#### ISTRUZIONI

**Prima della riunione ogni docente:**

1. Verificherà che il registro elettronico fino al 31.01.2024 sia stato correttamente compilato in ogni sua parte.
2. Sul menù a sinistra selezionerà la voce **Scrutini**.
3. Selezionerà **Caricamento voti** e sceglierà la classe e il **periodo del primo quadrimestre**.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891  
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

#### 4. Inserirà per la sua materia il voto per ogni alunno.

**Per il voto relativo all’Educazione Civica, materia trasversale e condivisa da tutti i docenti del Consiglio, sarà il docente referente a inserire il voto.**

#### **Prima della riunione il coordinatore:**

1. Inserirà la proposta di **voto di comportamento** per ogni alunno, attraverso giudizio sintetico (Argo DidUp-area scrutini).
2. **Compilerà la proposta di giudizio con la descrizione dei processi formativi, dei progressi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito, ivi compresi i livelli di partecipazione alle attività laboratoriali** (Argo DidUp Scrutini > Giudizi).

Si raccomanda ai docenti e ai coordinatori l’osservanza rigorosa delle disposizioni, al fine di evitare ritardi.

---

Si richiama la normativa sulla valutazione e in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017, *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107:*

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell’identità personale e promuove l’autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze. La valutazione è coerente con l’offerta formativa dell’Istituto, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curricolo; è effettuata dai docenti nell’esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa. Ogni proposta di voto deve basarsi su un congruo numero di interrogazioni e di esercizi, svolti in casa e a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre, e sui criteri di valutazione indicati nel PTOF. Al momento dello scrutinio tutti i registri dovranno essere aggiornati per quanto attiene le attività, le osservazioni e le valutazioni dei docenti e le assenze degli alunni. La valutazione è effettuata dal Consiglio di Classe. I docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all’ampliamento e all’arricchimento dell’offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull’interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno. I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe.

Gli insegnanti di Religione Cattolica partecipano alle valutazioni solo per gli alunni che si sono avvalsi dell’insegnamento della Religione Cattolica, mediante attribuzione di un giudizio sintetico riguardante l’interesse con il quale l’alunno segue l’insegnamento e il profitto che ne ritrae. La valutazione degli apprendimenti delle alunne e degli alunni nella Scuola Secondaria di primo grado



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI**

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891  
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, è espressa con votazioni in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento. La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. La valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Essa si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d’Istituto ne costituiscono i riferimenti essenziali. La valutazione è effettuata collegialmente dal Consiglio di Classe.

Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal coordinatore di classe. In sede di scrutinio l’organo collegiale costituisce un “collegio perfetto”, tenuto a operare con la presenza di tutti i docenti, pena la nullità delle decisioni. Pertanto, ogni docente assente dovrà essere sostituito.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Cei  
(Firmato digitalmente)