



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro*  
Via Trieste, 66 - 08100 Nuoro - Codice Ipa: m\_pi  
*-Ufficio Pensioni-*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE  
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

ALLE OO.SS. DEL COMPARTO SCUOLA DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

AL SITO WEB DELL'UFFICIO  
SEDE

**OGGETTO:** permessi straordinari di cui all'art.3 del D.P.R. 395/1988, concernenti il diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2024.

Sulla base delle disposizioni contenute nell'atto unilaterale prot. n. 17745 del 28/09/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Direzione Generale, recante i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola della Sardegna, si comunica che il personale Docente, Educativo ed A.T.A. in servizio di ruolo e a tempo determinato presso le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Nuoro, che intenda avvalersi dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio (150 ore) **per l'anno 2024**, deve presentare all'Ufficio scrivente, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 23.11.2023**, per il tramite della scuola di servizio, apposita istanza di fruizione **utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente nota** e compilando tutti i campi interessati, senza tralasciare quello relativo all'anno di immatricolazione e quello nel quale è specificato di non avere mai fruito dei permessi retribuiti per diritto allo studio, ovvero di aver già fruito di tali permessi per lo stesso corso di studi.

Le domande presentate prima della pubblicazione degli esiti delle prove selettive di accesso ai corsi, dovranno essere integrate con la documentazione indisponibile all'atto della produzione dell'istanza medesima (autocertificazione di avvenuta iscrizione e ricevuta di

pagamento delle relative tasse) una volta concluso l'iter di d'iscrizione e comunque prima della pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria definitiva.

Quanto sopra, a pena di definitiva esclusione,

Si rammenta che l'art. 15 della Legge 183/2011 prevede che dal 1° gennaio 2012 sia fatto divieto alle P.A. di richiedere e di accettare qualsiasi certificato dal privato cittadino e impone di accettare, invece, le autocertificazioni e le autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Le istituzioni scolastiche dovranno, dunque, alla luce di tale dettato legislativo, verificare che le istanze **non rechino in allegato certificati rilasciati da qualsiasi ente pubblico** (comprese le Università) i quali, si ribadisce, non possono e non devono essere inoltrati all'Ufficio scrivente, sostituendoli eventualmente dai prescritti modelli di autocertificazioni prodotti dagli interessati.

Onde evitare che inoltri tardivi di domande regolarmente prodotte impongano il rifacimento del provvedimento di pubblicazione della graduatoria provvisoria, le istituzioni scolastiche, ricevute le domande, **dovranno inoltrarle all'indirizzo P.E.C. [uspnu@postacert.istruzione.it](mailto:uspnu@postacert.istruzione.it) entro e non oltre il 24/11/2023**, apponendo in calce il formale "visto" del Dirigente Scolastico comprovante l'avvenuta verifica sulla completezza della compilazione e sulla corrispondenza delle dichiarazioni rese dal personale dipendente con la documentazione allegata, oltre che l'assunzione al protocollo delle stesse entro e non oltre il termine ultimo assegnato, come sopra evidenziato. **In ogni caso, non saranno accolte, già all'atto della formazione della graduatoria provvisoria, le istanze non complete, prive del protocollo della scuola e del visto del D.S. e della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse dovute.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva, collaborazione.

Il Dirigente reggente  
Elisa Serra  
(firmato digitalmente)