



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891  
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

Dorgali, \_\_\_\_\_

Al Sig./Alla Sig.ra \_\_\_\_\_

Profilo ATA \_\_\_\_\_

### **Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 104/2022**

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data \_\_\_\_\_, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- ✓ il luogo di lavoro assegnato è l'Istituto Comprensivo G. M. Gisellu di Dorgali;
- ✓ la sede legale del datore di lavoro è via Lamarmora n. 56, 08022 Dorgali;
- ✓ se il suo è un contratto a tempo indeterminato, la durata del periodo di prova è di due o quattro mesi di effettivo servizio secondo il profilo professionale (rispettivamente due mesi per il profilo del Collaboratore Scolastico e quattro mesi per il profilo di Assistente Amministrativo);
- ✓ la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale;
- ✓ l'orario normale di lavoro è di 36 ore settimanali, articolati in sei giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario (per completezza di informazione si comunica che solo l'orario nella scuola primaria è articolato su cinque giorni).

Inoltre:

- ✓ è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;
- ✓ la durata delle ferie per il personale neoassunto è per i primi tre anni pari a 30 giorni; dopo tre anni è pari a 32 giorni. Per il personale precario la durata delle ferie è proporzionale al servizio prestato, nella misura di 30/360mi di giorno;
- ✓ le ferie devono essere obbligatoriamente fruito entro il 31 agosto dell'anno di riferimento;
- ✓ ferie eventualmente non fruito per ragioni di servizio entro tale termine, andranno fruito dal personale di ruolo entro il 30 aprile dell'anno successivo. In mancanza di domanda da parte del lavoratore, le ferie andranno perse e non sarà possibile la monetizzazione delle medesime;
- ✓ sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
- ✓ i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- ✓ il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione;
- ✓ il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dal decreto ministeriale sul conferimento delle supplenze al personale della scuola;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891  
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

- ✓ il contratto collettivo applicato è quello del comparto “Istruzione e ricerca” sottoscritto il 18/01/2024 dall’ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, SNALS CONFISAL e Fed. GILDA UNAMS;
- ✓ il vigente contratto d’istituto è consultabile al link:  
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27356&node=21>
- ✓ i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all’INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l’INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Cei

---

(firma del lavoratore per ricevuta)

---