



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 211

Dorgali, 12 giugno 2023

Al personale
Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: Ricognizione interna – Invito alla manifestazione di interesse a ricoprire il ruolo di RSPP dell’Istituto Comprensivo G.M. Gisellu per l’a.s. 2023-2024

Si invitano i docenti e il personale ATA, eventualmente in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 81/2008, a manifestare il proprio interesse a ricoprire per il prossimo anno scolastico il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso l’Istituto Comprensivo G.M. Gisellu di Dorgali.

Si richiamano i citati requisiti:

Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell’art 32 del D.Lgs. n.81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N. 8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N. 8).

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs n. 81/2008:

- *assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL/ATS, VVFF, SPRESAL INAIL, ecc.) qualora necessario;*
- *individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;*
- *effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;*
- *aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall’Istituto;*
- *predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;*
- *attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell’ambiente di lavoro;*
- *organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di*

- prevenzione e protezione;*
- *corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;*
 - *segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.*

Le prestazioni in particolare richieste sono:

- 1. esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*
- 2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;*
- 3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;*
- 4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*
- 5. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;*
- 6. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione attinenti alla normativa sulla sicurezza;*
- 7. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;*
- 8. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;*
- 9. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;*
- 10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;*
- 11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;*
- 12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);*
- 13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;*
- 14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;*
- 15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali e da Covid-19;*
- 16. verifica dell'adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. n. 81/08 e del D. Lgs. n. 106/09 e ss.mm.ii.;*
- 17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.*

Gli interessati dovranno far pervenire la richiesta e la documentazione attestante il possesso dei requisiti entro e non oltre il giorno **lunedì 19 giugno 2023**, tramite posta elettronica all'indirizzo nuic871007@istruzione.it.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)