



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Fondazione  
di Sardegna

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE N. 197

Dorgali, 8 giugno 2023

Ai docenti  
Agli Atti  
Al Sito web

**OGGETTO: Delega e istruzioni scrutini finali Scuola Primaria e Secondaria di primo grado**

### SCUOLA PRIMARIA

#### DELEGA

I Team Docenti sono delegati, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, a provvedere autonomamente allo scrutinio quadrimestrale secondo l'orario già comunicato con Circolare n. 148 del 3 aprile 2023. La Collaboratrice Vicaria, dott.ssa Rosanna Fronteddu, e gli Uffici di Segreteria saranno a disposizione per eventuali problemi tecnici legati all'uso della piattaforma digitale. Alla presente delega occorrerà far riferimento nel verbale di scrutinio, citandone espressamente il numero e la data di protocollo.

#### ISTRUZIONI

**Prima dello scrutinio i docenti accederanno con le proprie credenziali su Argo didUp.**

1. Sul menù a sinistra selezioneranno la voce **Scrutini**.
2. Selezioneranno **Caricamento voti** e sceglieranno la classe e, con il menù a tendina, la voce **Scrutinio finale** (voti e assenze) solo ed esclusivamente per inserire il voto di religione e il giudizio sintetico di comportamento (ottimo, distinto ecc.).
3. Selezioneranno **Giudizi > Rilevazione apprendimenti > SF – Scrutinio finale** per l'indicazione dei livelli secondo gli obiettivi delle singole discipline e per il giudizio descrittivo relativo a ciascuna disciplina.
4. Selezionando infatti sulla colonna a sinistra il nome di ciascun alunno, apriranno una pagina in cui nel **Quadro** in alto sarà possibile scegliere la materia mediante menù a tendina.
5. Per ogni **obiettivo di apprendimento (o aggregazione di obiettivi)**, denominato OB1, OB2 ecc., selezioneranno il **livello raggiunto**, mediante menù a tendina (attenzione: SO1, SO2 ecc. solo per gli obiettivi da porre in relazione con il PEI per gli alunni con disabilità che non seguono la programmazione di classe). Si ricorda che selezionando **Nessuno**, in pagella

- non si visualizzerà quell'obiettivo. Il livello andrà selezionato sulla base dei descrittori indicati nel PTOF.
6. I docenti non compileranno la definizione del livello nello spazio a destra, in quanto in pagella sarà presente una legenda standard e l'esplicitazione più specifica del livello in base agli obiettivi si desumerà direttamente dal giudizio descrittivo.
  7. Compileranno poi il giudizio descrittivo per ogni disciplina, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, nel riquadro in basso denominato **Giudizio descrittivo per disciplina**.
  8. Selezioneranno infine **Giudizi > Rilevazione dei progressi > SF - Valutazione finale** per compilare il giudizio globale di maturazione. Selezionando il nome di ogni singolo alunno apriranno una pagina in cui sono presenti diversi indicatori attivabili mediante il pulsante **Riattribuisci** (non è peraltro necessario sceglierli tutti) e nella parte sottostante elaboreranno un giudizio che resta comunque personalizzabile, spuntando il quadratino **Modifica manuale**.
  9. Solo i docenti delle classi quinte procederanno alla compilazione del certificato delle competenze, nell'area **Scrutini > Giudizi > Nuova certificazione delle competenze > SF Giudizio finale**. Cliccando sul nome di ciascun alunno si accede alla pagina di scelta dei livelli per ciascuna delle competenze previste.

**Durante lo scrutinio si procederà alla verifica che tutto sia stato compilato correttamente e si procederà a eventuali modifiche, se necessario.**

**Il docente abilitato sul registro elettronico procederà all'elaborazione del verbale di scrutinio.**

1. Entrerà su **Scrutini > Caricamento voti**.
2. Nella parte in alto a destra cliccherà un pulsante denominato **Azioni** per accedere a un menù a tendina in cui selezionerà **Compila verbale** e sceglierà il secondo documento nell'ordine (**Verbale scrutinio 2022-23**).
3. Completerà gli spazi vuoti, scaricherà il file mediante il pulsante **Anteprima di stampa**.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### DELEGA

I Coordinatori di ciascun Consiglio di Classe sono delegati, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, a presiedere lo scrutinio quadrimestrale secondo l'orario già comunicato con Circolare n. 148 del 3 aprile 2023. La Collaboratrice, prof.ssa Antonella Vedele, e l'Animatore Digitale, prof. Mariano Incollu, nonché gli Uffici di Segreteria saranno a disposizione per eventuali problemi tecnici legati all'uso della piattaforma digitale.

Alla presente delega occorrerà far riferimento nel verbale di scrutinio, citandone espressamente il numero e la data di protocollo.

### ISTRUZIONI

#### **Prima della riunione ogni docente dovrà:**

1. Verificare che il registro elettronico fino al 10.06.2023 sia stato correttamente compilato in ogni sua parte;
2. Inserire per la sua materia il voto proposto per ogni alunno (è necessario provvedere con congruo anticipo al fine di agevolare il lavoro del coordinatore);

3. Caricare la propria relazione finale per ogni classe e disciplina di insegnamento (per le classi terze dovrà essere predisposta anche una copia cartacea per gli atti dell'Esame di Stato).

Per il voto relativo all'Educazione Civica, materia trasversale e condivisa da tutti i docenti del Consiglio, sarà il docente referente a inserire il voto.

### **Prima della riunione il coordinatore dovrà:**

1. Inserire il voto di comportamento proposto per ogni alunno, attraverso giudizio sintetico;
2. Inserire il giudizio relativo alle attività per classi aperte sulla base dei giudizi formulati dai docenti responsabili dei laboratori frequentati dagli alunni;
3. Compilare la proposta di giudizio con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito;
4. Solo per le classi terze, compilare la proposta di certificazione delle competenze;
5. Caricare la relazione finale delle attività del Consiglio di Classe (per le classi terze di tratterà di un riepilogo rispetto al triennio).

### **Durante lo scrutinio i docenti:**

1. Verificheranno per ciascun alunno i dati relativi alla frequenza ai fini di accertare la validità dell'anno scolastico\*;
2. Provvederanno per ciascun alunno a deliberare tutte le proposte di voto e ad assegnare le valutazioni;
3. Provvederanno a deliberare i giudizi globali;
4. Compileranno la certificazione delle competenze (solo classi terze);
5. Delibereranno il voto di ammissione all'Esame di Stato (solo classi terze)\*\*;
6. Approveranno la relazione finale delle attività del Consiglio di Classe, la cui copia cartacea sarà sottoscritta e acquisita agli atti in vista dell'Esame di Stato.

L'elaborazione del verbale sarà curata dal segretario verbalizzante.

*\*Si ricorda che nella scuola secondaria di primo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del Decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni. Le motivate deroghe in casi eccezionali, previsti dal medesimo comma 1, sono state deliberate dal collegio dei docenti e inserite nel PTOF, a condizione tuttavia che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.*

*In particolare si deroga al tetto massimo delle assenze consentite per la validazione dell'anno (25% del monte ore annuo complessivo di lezione, non di ciascuna singola disciplina), se queste sono state causate da:*

- ✓ *Gravi motivi di salute (è richiesta la certificazione medica del sistema sanitario locale o medica specialistica. La certificazione non può essere retroattiva, ma deve essere rilasciata al momento della malattia, terapia, infortunio, ricovero e deve inoltre indicare in modo preciso l'inizio e il termine della condizione di infermità)*
- ✓ *Gravi motivi di famiglia adeguatamente documentati (è richiesta la certificazione di tali gravi motivi da parte di organi competenti: ASL, Servizi Sociali, Giudice, Forze dell'ordine, ecc.)*
- ✓ *Situazioni di grave disabilità di alunni che, a causa di particolari condizioni di salute, nel corso dell'anno scolastico potrebbero superare il monte di assenze*
- ✓ *Donazioni di sangue*
- ✓ *Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI*

- ✓ *Per gli alunni stranieri che si recano all'estero con le loro famiglie, per lunghi periodi nel corso dell'anno scolastico, sarà possibile concedere deroghe a fronte di certificazione appropriata, presentata al loro rientro in Italia, che attesti la frequenza scolastica nel paese d'origine.*
- ✓ *Ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà.*

*L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze saranno già state oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.*

*\*\*Il giudizio di idoneità all'esame viene espresso tramite l'assegnazione di un voto in decimi. Il voto deve far riferimento ai risultati conseguiti dall'alunno in riferimento non solo alle competenze disciplinari e culturali, ma anche alla maturazione personale, alla partecipazione alla vita della scuola e ai progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza. Il voto verrà assegnato considerando l'intero percorso scolastico compiuto dall'allievo nel triennio, attribuendo i seguenti "pesi":*

- ✓ *il 40% alla media dei voti conseguiti al termine del terzo anno;*
- ✓ *il 30% alla media dei voti conseguiti al termine del secondo anno;*
- ✓ *il 30% alla media dei giudizi conseguiti al termine del primo anno, con arrotondamento all'unità superiore in caso di frazione di voto pari o superiore a 0,5.*

*A tale scopo si tiene conto:*

- ✓ *dei voti conseguiti in tutte le discipline;*
- ✓ *della media dei voti ottenuti nel primo e nel secondo quadrimestre per tutto il triennio;*
- ✓ *esclusivamente dei voti conseguiti negli anni in cui in cui l'alunno è stato ammesso alla classe successiva.*

*Il voto minimo di ammissione può anche essere inferiore ai sei decimi.*

*Rispetto al voto di ammissione così calcolato, potrà essere assegnato un voto in più, a titolo di "bonus":*

- ✓ *a quegli alunni che al termine di ciascun anno del triennio hanno sempre avuto valutazione positiva in tutte le discipline sia nel primo sia nel secondo quadrimestre;*
- ✓ *agli alunni che nello scrutinio finale dell'ultimo anno hanno ricevuto "ottimo" come giudizio in comportamento.*

*I due "bonus" di cui sopra non sono cumulabili.*

*Si raccomanda ai docenti e ai coordinatori l'osservanza rigorosa delle disposizioni, al fine di evitare ritardi.*

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Marina Cei  
 (firmato digitalmente)