



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it



Dorgali 7 luglio 2022

All'Albo online
Al Personale docente e ATA
A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso di selezione per la figura professionale di **ESPERTO e TUTOR**, rivolta al personale interno all'Amministrazione e, in subordine, al personale dipendente di altra Amministrazione Pubblica, e al personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-21

CUP: H84C22000670001

Laboratori A tutto tornio 1-2-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii ;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma operativo nazionale *“Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) *“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*;

VISTO il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 28.05.2022 (candidatura n. 1082588);

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti riunito in data 30.06.2022;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto riunito in data 4.07.2022;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 6809 del 5.07.2022;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prof.ssa Marina Cei, prot. n. 6812 del 5.07.2022;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 1 del 24.01.2022 e successive modifiche;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di gestione per la realizzazione dei progetti PON FSE 2014-2020;

VISTO il D. Lgs 33/2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione dei moduli A tutto tornio 1, 2 e 3 è necessario reperire esperto e tutor con competenze professionali ed esperienze coerenti con le attività previste nel progetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale previsto dalla nota MIUR prot. n. 34815 del 03/08/2017 per il conferimento degli incarichi prevede:

1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
2. Reperimento di personale ESPERTO presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o in alternativa, contratti di lavoro autonomo con ESPERTI di particolare e comprovata specializzazione);

VISTA la Determina Prot. n. 6832 del 6.07.2022 che dispone l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento delle figure di ESPERTO e TUTOR rivolto sia al personale interno che al personale esterno;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

per il reclutamento di ESPERTO e TUTOR da impiegare durante le attività formative inerenti al progetto PON dal titolo "*La scuola che ci piace*" per la realizzazione dei seguenti moduli rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	N° allievi	N° ore	Figura	Figura
10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-21	A tutto tornio 1	20 (Primaria)	30	ESPERTO	TUTOR
10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-21	A tutto tornio 2	20 (Primaria)	30	ESPERTO	TUTOR
10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-21	A tutto tornio 3	20 (Secondaria I gr)	30	ESPERTO	TUTOR

Gli incarichi saranno conferiti anche in caso di una sola candidatura, purché in presenza di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art.1

Obiettivi del Progetto

La proposta didattica intende favorire il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia, e al tempo stesso incrementare e sviluppare le competenze degli allievi attraverso la tecnica artistica della ceramica.

Finalità generali del progetto

- Promuovere una cultura inclusiva, di valorizzazione delle esperienze comuni
- Utilizzare la tecnica artistica della ceramica per far emergere le capacità espressive e relazionali di tutti i partecipanti
- Creare un clima di collaborazione in cui sia facilitata la conoscenza reciproca tra tutti i partecipanti all'interno di regole condivise
- Contribuire in senso generale al benessere psicofisico degli alunni

Obiettivi specifici

- Conoscere i materiali e le loro caratteristiche
- Conoscere le tecniche di lavorazione
- Progettare manufatti
- Preparare i materiali
- Produrre oggetti in argilla con specifiche tecniche e con strumenti adeguati

Art.2

Requisiti di ammissione (ESPERTO)

Requisito minimo di accesso: Formazione culturale / Esperienza professionale coerente con le finalità del modulo formativo.

Possono presentare domanda di partecipazione gli interessati con comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

1. Istanza di candidatura (Allegato 1);
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato (Allegato 2);
3. Fotocopia del documento di riconoscimento;
4. Curriculum Vitae (in formato Europeo);
5. Proposta specialistica di svolgimento del progetto;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

Possono presentare candidatura per la figura professionale di ESPERTO docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questa Amministrazione, con comprovata esperienza sul campo. Nell'ipotesi di parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente a tempo indeterminato.

Analogamente possono partecipare alla selezione di ESPERTO docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso altra Istituzione Scolastica. (Collaborazione plurima). Può inoltre presentare la candidatura per ESPERTO il personale esterno, la cui domanda sarà valutata in subordine a quelle del personale interno o di altre istituzioni scolastiche.

Gli interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

Inoltre i candidati devono produrre specifica dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche al fine di interagire in modo ottimale con la piattaforma GPU, che è il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e s.m.i. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la predisposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria di affidamento dell'incarico.

Tabella valutazione dei titoli

1. TITOLI ACCADEMICI E CULTURALI (max. p. 15)
Diploma di laurea o di accademia delle belle arti (p. 10)
Diploma di istituto d'arte o liceo artistico (p. 5)
Altri titoli di specializzazione specifici (master, corsi di specializzazione, abilitazioni, certificazioni) (p. 1 per ogni titolo) max. p. 5
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. p. 28)
Esperienze di docenza e/o attività formativa nel settore di specifica appartenenza del modulo (p. 0,5 per ogni anno) max. p. 6
Documentata esperienza professionale come ceramista (p. 10)
Esperienze in ambito di progetti in qualità di ESPERTO nel settore di specifica appartenenza del modulo nell'istituzione scolastica I.C. Gisellu di Dorgali. (p. 3 per ogni esperienza) max. p. 9
Esperienze in ambito di progetti PON in qualità di ESPERTO nel settore di specifica appartenenza del modulo in istituzioni scolastiche o amministrazioni pubbliche (pt. 1 per ogni esperienza) max. p. 3
3. COMPETENZE INFORMATICHE (max. p. 2)
Certificazione ECDL Standard o equipollente p. 2
4. PROPOSTA PROGETTUALE (max. p. 10)
Proposta progetto Max p. 10 a giudizio della commissione

A parità di punteggio l'incarico verrà attribuito al candidato che abbia la minore età.

Si precisa che l'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze progettuali e che verranno scartati dalla valutazione curricula troppo generici e non conformi al presente bando. L'ESPERTO potrà essere invitato a produrre documentazione (in originale o in copia conforme) relativa a titoli, competenze ed esperienze elencati nel curriculum, pena la decadenza dall'incarico.

Art. 3

Requisiti di ammissione (TUTOR)

I TUTOR che si intendono selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti:

- titoli di studio coerenti con l'attività formativa del modulo per cui propongono la propria candidatura;
- conoscenze delle problematiche socio-educative relative all'adolescenza;
- esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto;
- esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale;
- esperienze di formazione in settori attinenti la tipologia del modulo.

I candidati TUTOR dovranno allegare:

1. Istanza di candidatura (Allegato 1);
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato (Allegato 2);
3. Fotocopia del documento di riconoscimento;
4. Curriculum Vitae (in formato Europeo);
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

Possono presentare candidatura per la figura professionale di TUTOR docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questa Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti. Nell'ipotesi di parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente a tempo indeterminato. Analogamente possono partecipare alla selezione di TUTOR docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso altra Istituzione Scolastica. (Collaborazione plurima). Possono inoltre presentare la candidatura per TUTOR personale esterno, la cui domanda sarà valutata in subordine a quelle del personale interno o di altre istituzioni scolastiche.

Inoltre i candidati devono produrre specifica dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche al fine di interagire in modo ottimale con la piattaforma GPU, che è il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e s.m.i. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine per la predisposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria di affidamento dell'incarico.

Tabella valutazione dei titoli

La selezione e valutazione delle istanze pervenute avverrà, ad opera di apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, di seguito elencati:

- Titoli accademici;
- Titoli culturali e competenze certificate nel settore;
- Esperienze similari e attività pregresse nell'ambito delle funzioni progetti PON;
- Competenze informatiche.

Sarà effettuata una valutazione comparativa, utilizzando la seguente tabella:

TITOLO/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Possesso di laurea quadriennale o specialistica o titolo equipollente	p. 5
Diploma	p. 3
Esperienza di docenza: più di 10 anni	p. 7
da 5 a di 10 anni	p. 5
meno di 5 anni	p. 3
Titoli culturali e competenze specifiche nel settore musicale	p. 3 per ogni titolo, max. p. 15
Precedenti esperienze in progetti PON Scuola coerenti con le attività da svolgere	p. 2 per ogni esperienza, max. p. 10
Competenze informatiche: ECDL Standard o equipollente	p. 2

A parità di punteggio l'incarico verrà attribuito al candidato che abbia la minore età.

Si precisa che l'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze progettuali e che verranno scartati dalla valutazione curricula troppo generici e non conformi al presente bando. Il TUTOR potrà essere invitato a produrre documentazione (in originale o in copia conforme) relativa a titoli, competenze ed esperienze elencati nel curriculum, pena la decadenza dall'incarico.

Art. 4

Compiti dell'ESPERTO

Compiti dell'ESPERTO sono:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Concorrere a promuovere l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre gli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto dei materiali necessari ai corsisti e comunicarla al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma:
 - Completare la propria anagrafica;
 - Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
 - Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati richiesti per la realizzazione del modulo;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Art. 5 Compiti dei TUTOR

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi educativi e di apprendimento degli allievi e collaborare con l'ESPERTO. Pertanto, il TUTOR deve:

- Facilitare i processi educativi e di apprendimento degli allievi;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Gestire, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, il piano progettuale condividendone finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le presenze segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei corsisti frequentanti che compromettano la validità del percorso;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Compilare la piattaforma on-line PON GPU 2014-2020 per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

Art. 6

Durata degli incarichi, condizioni e compenso

Il compenso orario dell'ESPERTO è di € 70,00 (euro settanta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore.

Il compenso orario del TUTOR è di € 30,00 (euro trenta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, in capo al Dirigente scolastico.

Art. 7

Modalità di selezione degli ESPERTI e dei TUTOR

La selezione e valutazione delle istanze pervenute avverrà, ad opera di apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà i titoli pertinenti, tenendo conto di quanto autocertificato e/o dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, attribuirà ad ogni candidato il punteggio derivante dalla somma di quelli attribuiti ai titoli culturali e professionali dichiarati. La Commissione esaminerà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze maturate entro la data di scadenza di presentazione delle domande di cui al presente Avviso. La Commissione stilerà apposite graduatorie alle quali attingere per l'individuazione di un ESPERTO e di un TUTOR per la realizzazione dei tre laboratori oggetto del presente bando.

Art. 8

Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza e la documentazione via PEO (nuic871007@istruzione.it) o in alternativa via PEC (nuic871007@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 18 luglio 2022.**

Per presentare la propria candidatura, la mail dovrà recare nell'oggetto la dicitura "PON La scuola che ci piace – A tutto tornio 1-2-3 - Selezione ESPERTO", ovvero la dicitura "PON La scuola che ci piace – A tutto tornio 1-2-3 - Selezione TUTOR".

Ovvero gli interessati potranno far pervenire l'istanza e la documentazione al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in via Lamarmora 56, Dorgali (NU), brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede la data del timbro postale), in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "PON La scuola che ci piace – A tutto tornio 1-2-3 - Selezione ESPERTO", ovvero la dicitura "PON La scuola che ci piace – A tutto tornio 1-2-3 - Selezione TUTOR". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

A tal fine si comunica che gli Uffici di Segreteria ricevono dal lunedì al venerdì.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

Nella busta dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- Istanza di candidatura (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato (Allegato 2);

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Curriculum Vitae (in formato Europeo) debitamente firmato;
- Proposta specialistica di svolgimento del progetto (solo per ESPERTI);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

In mancanza della suddetta documentazione, le istanze non saranno accettate.

Art. 9

Pubblicizzazione, impugnativa e accesso agli atti

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del sito web:

<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it>.

Al termine della valutazione delle candidature è pubblicata all'Albo online della Scuola la graduatoria provvisoria. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale è ammesso ricorso al TAR o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, fatti salvi interventi di rettifica in autotutela da parte della scrivente amministrazione.

L'accesso agli atti avverrà secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 del DM 10/01/1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10

Trattamento dati personali

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

Informativa

L'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", con sede legale in Dorgali, via Lamarmora 56, Codice Fiscale 93043360911, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marina Cei (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle

graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l'istituto.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo dell'Istituto.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r all'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", via Lamarmora 56, 08022 Dorgali (NU);
2. una PEC all'indirizzo: nuic871007@pec.istruzione.it
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0784 96107.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati

Il Titolare del trattamento è la prof.ssa Marina Cei.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl (referente: Ing. Antonio Vargiu), i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione Scolastica al link:

<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/privacy/>.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", via Lamarmora 56, 08022 Dorgali (NU) e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)