



Fondazione  
di Sardegna

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprendivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE N. 152

Dorgali, 13 aprile 2023

A tutto il Personale  
Agli Atti  
Al Sito web

### **OGGETTO: Chiarimenti sulla modalità di richiesta di permessi retribuiti per motivi personali e familiari**

Poiché molto frequentemente, tramite il portale Argo, pervengono richieste di permessi per motivi personali e familiari (o di permessi retribuiti per giornate oltre la terza richiesta e fino alla nona) non supportate da motivazione, ovvero tautologicamente giustificate con la dicitura “motivi personali – motivi di famiglia” e per nulla corredate di documentazione in originale o autocertificazione, è bene ribadire che per tutto il personale della Scuola, è **necessaria una motivazione da documentare anche tramite una dichiarazione sostitutiva o autocertificazione**. Si precisa che i motivi adottati dal dipendente richiamano le situazioni soggettive o le esigenze di carattere personale o familiare ritenute più opportune e non sono soggetti alla valutazione del dirigente scolastico. Questi infatti non entra nel merito delle ragioni dell’assenza, ma è garante del rispetto delle procedure amministrative indicate dal CCNL per tale tipologia di assenza attraverso un controllo di tipo formale circa la presentazione della domanda e l’idoneità della documentazione a provare le ragioni poste a base della domanda.

A conferma di quanto sopra, si richiama l’art. 15 c. 2 del [CCNL 2007](#):

*Il dipendente, inoltre, ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, sono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma.*

In merito al suddetto comma si riporta anche il [parere](#) espresso dall’Aran al seguente quesito:

***E’ necessario che il dipendente che fruisce dei permessi per motivi personali o familiari specifichi nel dettaglio i motivi dell’assenza, esplicitando dove sia stato e cosa abbia fatto o è sufficiente una generica dichiarazione di assenza per esigenze personali senza alcuna ulteriore indicazione?***

*L’art. 15, comma 2, stabilisce che il dipendente ha diritto, a domanda, nell’anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante*

*autocertificazione. Pertanto, il dipendente è tenuto a fornire una motivazione, personale o familiare, che deve rappresentare il presupposto giustificativo del permesso. La disposizione contrattuale stabilisce altresì che la stessa deve essere documentata, anche mediante autocertificazione del dipendente interessato. In ogni caso i motivi adottati dal lavoratore non sono soggetti alla valutazione del dirigente scolastico. Infatti, la clausola prevede genericamente che tali permessi possono essere fruiti “per motivi personali e familiari” consentendo, quindi, a ciascun dipendente, di individuare le situazioni soggettive o le esigenze di carattere personale o familiare ritenute più opportune ai fini del ricorso a tale particolare tutela contrattuale.*

E' evidente che la richiesta non formulata correttamente dal punto di vista formale comporta il venir meno dei presupposti per la concessione del permesso.

Pertanto si raccomanda che il personale interessato a tale tipologia di congedo compili sempre la domanda tenendo presente che i motivi devono comunque essere documentati o autocertificati, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Cei  
(firmato digitalmente)