

Ist. Compr. "G.M. GISELLU" - DORGALI  
Prot. 0004326 del 15/06/2021  
04-05 (Uscita)



Fondazione  
di Sardegna

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)



Dorgali 15 giugno 2021

All'Albo online  
Al Personale docente e ATA  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: Determina a contrarre - Avviso di selezione per la figura professionale di Esperto/i, rivolta al personale interno all'Amministrazione e, in subordine, al personale dipendente di altra Amministrazione Pubblica e, in subordine, al personale esterno all'Istituzione Scolastica.**

**Fondi strutturali europei - Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021. Programma Operativo Nazionale (PON e POC): "Per la scuola, competenze e ambienti Per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I: Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 2 - Azione 10.1.1**

**Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SA-2021- 28 "E' finita la DAD!" - CUP H89J21003350006  
Laboratori Sportivamente insieme 1, Sportivamente insieme 2 e Sportivamente insieme 3**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii ;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTO l’avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 *“Apprendimento e socialità”*;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti riunito in data 14.05.2021;

VISTA la candidatura inoltrata da questa istituzione scolastica in data 14/05/2021 prot. n. 3458;

VISTA la delibera autorizzativa n. 7 del Consiglio di Istituto, riunito in data 01/06/2021;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione, Prot. n. AOODGEFID/17657 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione del progetti e impegno di spesa;

VISTA l’azione di disseminazione prot. n. 4151 del 10/06/2021;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prof.ssa Marina Cei, prot. n. 4323 del 15.06.2021;

VISTA la dichiarazione di avvio del progetto, prot. n. 4325 del 15.06.2021;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 1 del 22.01.2021 e successive modifiche;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di gestione per la realizzazione dei progetti PON FSE 2014-2020;

VISTO il D. Lgs 33/2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l’attuazione del progetto *“E’ finita la DAD!”* è necessario reperire docenti esperti per i tre moduli da attuare nell’ a.s. 2020/21 che abbiano competenze professionali coerenti con le attività previste nel progetto;

## DETERMINA

di indire un avviso pubblico per il reclutamento di esperti da impiegare durante le attività formative inerenti al progetto PON Apprendimento e socialità, dal titolo *“E’ finita la DAD!”* per la realizzazione dei seguenti moduli rivolti agli alunni della scuola primaria:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	N° allievi	N° ore	Figura
10.1.1A-FSEPON-SA-2021-28	Sportivamente insieme 1	20	30	Esperto
10.1.1A-FSEPON-SA-2021-28	Sportivamente insieme 2	20	30	Esperto
10.1.1A-FSEPON-SA-2021-28	Sportivamente insieme 3	20	30	Esperto

Possono presentare candidatura per la figura professionale di ESPERTO docenti e ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questa Amministrazione, purché in possesso dei requisiti di accesso e con comprovata esperienza sul campo.

Analogamente possono partecipare alla selezione di ESPERTO docenti e ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso altra Istituzione Scolastica (Collaborazione plurima).

Possono inoltre presentare la candidatura figure di personale esterno (persone fisiche o persone giuridiche), la cui domanda sarà valutata in subordine a quelle del personale interno e del personale di altre scuole.

E' possibile presentare la propria candidatura per uno o più laboratori, fermo restando che l'assunzione dell'incarico non può in alcun modo vincolare l'organizzazione complessiva del Piano Estate 2021, che per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa resta in capo al Dirigente Scolastico. Pertanto sarà possibile, una volta stilata la graduatoria definitiva, assegnare l'incarico della gestione dei laboratori da un minimo di uno a un massimo di tre esperti, in relazione al calendario e alla scansione temporale dei laboratori stessi.

Il compenso orario è di € 70,00 (euro settanta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun laboratorio.

### Obiettivi del Progetto

La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprendere le intenzioni e a comportarsi di conseguenza.

### Finalità generali del progetto

- Promuovere una cultura inclusiva, di valorizzazione delle reciproche diversità
- Utilizzare i giochi sportivi come strumento di crescita e di valorizzazione delle capacità espressive e relazionali di tutti i partecipanti
- Creare un clima di accettazione in cui sia facilitata la conoscenza reciproca tra tutti i partecipanti all'interno di un insieme di regole condivise
- Ampliare le proposte atte a favorire lo sviluppo delle potenzialità degli alunni
- Contribuire in senso generale al benessere psicofisico degli alunni

### Obiettivi specifici

- Introdurre gli alunni a nuove esperienze senso percettive e motorie atte a migliorare la conoscenza e il controllo del proprio corpo
- Favorire l'attivazione di esperienze in cui tutti i giovani possano "mettersi in gioco" e misurarsi in relazioni non abituali che possano stimolare in loro domande e momenti di confronto anche con se stessi
- Stimolare la creatività e l'autonomia nello svolgimento di attività fisiche, nel rispetto degli altri e delle regole in comune

### Compiti dell'Esperto/i:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre gli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto dei materiali necessari ai corsisti e comunicarla al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma:
  - Completare la propria anagrafica;
  - Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
  - Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività formative;
- A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

La presente determina è pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Cei  
(firmato digitalmente)