



Fondazione  
di Sardegna

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail [nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it) [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)



Dorgali 16 giugno 2021

All'Albo online  
Al Personale docente e ATA  
Tutti gli interessati

**OGGETTO: Fondi strutturali europei - Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021. Programma Operativo Nazionale (PON e POC): "Per la scuola, competenze e ambienti Per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I: Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1 2 – Azione 10.1.1**

**Avviso di selezione per la figura professionale di Esperto, rivolta al personale interno all'Amministrazione e, in subordine, al personale dipendente di altra Amministrazione Pubblica, e al personale esterno all'Istituzione Scolastica.**

**Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SA-2021- 28 "E' finita la DAD!" - CUP H89J21003350006  
Laboratori Sportivamente insieme 1, Sportivamente insieme 2 e Sportivamente insieme 3**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii ;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTO l’avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e socialità”;

VISTA la candidatura inoltrata da questa istituzione scolastica in data 14/05/2021 prot. n° 3458;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione, Prot. n. AOODGEFID/17657 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione del progetti e impegno di spesa;

VISTA l’azione di disseminazione prot. n. 4151 del 10/06/2021;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 1 del 22.01.2021 e successive modifiche;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di gestione per la realizzazione dei progetti PON FSE 2014-2020;

VISTO il D. Lgs 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l’attuazione del progetto “E’ finita la DAD!” è necessario reperire docenti esperti per i tre moduli da attuare nell’ a.s. 2020/21 che abbiano competenze professionali coerenti con le attività previste nel progetto;

CONSIDERATO che l’iter procedimentale previsto dalla nota MIUR prot. n. 34815 del 03/08/2017 per il conferimento degli incarichi prevede:

1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione);

VISTA la Determina Prot.n° 4326 del 15/06/2021 che dispone l’avvio della procedura di selezione per il reclutamento della figura di esperto rivolto sia al personale interno che al personale esterno;

## **EMANA**

### **IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

per il reclutamento di esperti da impiegare durante le attività formative inerenti al progetto PON Apprendimento e socialità, dal titolo “*E’ finita la DAD!*” per la realizzazione dei seguenti moduli rivolti agli alunni della scuola primaria:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	N° allievi	N° ore	Figura
10.1.1A-FSEPON-SA-2021-28	Sportivamente insieme 1	20	30	Esperto
10.1.1A-FSEPON-SA-2021-28	Sportivamente insieme 2	20	30	Esperto
10.1.1A-FSEPON-SA-2021-28	Sportivamente insieme 3	20	30	Esperto

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola candidatura, purché in presenza di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

### **Art.1**

#### **Obiettivi del Progetto**

La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprendere le intenzioni e a comportarsi di conseguenza.

#### Finalità generali del progetto

- Promuovere una cultura inclusiva, di valorizzazione delle reciproche diversità
- Utilizzare i giochi sportivi come strumento di crescita e di valorizzazione delle capacità espressive e relazionali di tutti i partecipanti
- Creare un clima di accettazione in cui sia facilitata la conoscenza reciproca tra tutti i partecipanti all'interno di un insieme di regole condivise
- Ampliare le proposte atte a favorire lo sviluppo delle potenzialità degli alunni
- Contribuire in senso generale al benessere psicofisico degli alunni

#### Obiettivi specifici

- Introdurre gli alunni a nuove esperienze senso percettive e motorie atte a migliorare la conoscenza e il controllo del proprio corpo
- Favorire l'attivazione di esperienze in cui tutti i giovani possano "mettersi in gioco" e misurarsi in relazioni non abituali che possano stimolare in loro domande e momenti di confronto anche con se stessi
- Stimolare la creatività e l'autonomia nello svolgimento di attività fisiche, nel rispetto degli altri e delle regole in comune

### **Art.2**

#### **Requisiti di ammissione**

Requisito minimo di accesso: Diploma di laurea congruente con le finalità del modulo formativo. Possono presentare domanda di partecipazione gli interessati con comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

1. Istanza di candidatura (Allegato 1);
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato (Allegato 2);
3. Fotocopia del documento di riconoscimento;
4. Curriculum Vitae (in formato Europeo);
5. Proposta specialistica di svolgimento del progetto;

6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

Possono presentare candidatura per la figura professionale di ESPERTO docenti e ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questa Amministrazione, con comprovata esperienza sul campo. Nell'ipotesi di parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente a tempo indeterminato.

Analogamente possono partecipare alla selezione di ESPERTO docenti e ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso altra Istituzione Scolastica. (Collaborazione plurima). Possono inoltre presentare la candidatura per esperto personale esterno (persone fisiche o persone giuridiche), la cui domanda sarà valutata in subordine a quelle del personale interno o di altre istituzioni scolastiche.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

Inoltre i candidati devono produrre specifica dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione di seguito riportata;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche al fine di interagire in modo ottimale con la piattaforma GPU, che è il sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e s.m.i. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la predisposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria di affidamento dell'incarico.

**Tabella valutazione dei titoli**

<p><b>1. TITOLI ACCADEMICI E CULTURALI (max. p. 18)</b></p> <p>Diploma di laurea congruente con le finalità del modulo formativo – Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie / Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative / Scienze e tecniche dello sport / Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie / Scienze e tecnica dello sport / Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative / Diploma degli istituti superiori di educazione fisica (I.S.E.F.) / Laurea in Scienze motorie (V.O.): (il punteggio non è cumulabile)</p> <p>Triennale p. 7</p> <p>Quinquennale e/o vecchio ordinamento p. 10</p> <p>Master o corsi di specializzazione post laurea afferenti la tipologia del modulo (pt. 1 per ogni corso) max. p. 3</p>
---

Corsi di perfezionamento post laurea o corsi di aggiornamento afferenti la tipologia del modulo (pt. 0,5 per ogni corso)

max. p. 3

Pubblicazioni attinenti le attività oggetto dell'incarico (pt. 0,5 per ogni pubblicazione)

max. p. 2

## **2. ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. p. 15)**

Esperienze di docenza e/o attività formativa nel settore di specifica appartenenza del modulo (pt. 0,5 per ogni anno)

max. p. 6

Esperienze in ambito di progetti in qualità di esperto nel settore di specifica appartenenza del modulo nell'istituzione scolastica I.C. Gisellu di Dorgali.

(pt. 1 per ogni esperienza)

max. p. 6

Esperienze in ambito di progetti PON in qualità di esperto nel settore di specifica appartenenza del modulo in istituzioni scolastiche o amministrazioni pubbliche (pt. 0,5 per ogni esperienza)

max. p. 3

## **3. COMPETENZE INFORMATICHE (max. p. 2)**

Certificazione ECDL Standard o equipollente

p. 2

## **4. PROPOSTA PROGETTUALE (max. p. 10)**

Proposta progetto

Max p. 10 a giudizio della commissione

A parità di punteggio l'incarico verrà attribuito al candidato che abbia la minore età.

Si precisa che l'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze progettuali e che verranno scartati dalla valutazione curricula troppo generici e non conformi al presente bando. Entro dieci giorni dall'attribuzione dell'incarico ogni esperto dovrà produrre documentazione (in originale o in copia conforme) relativa a titoli, competenze ed esperienze elencati nel curriculum, pena la decadenza dall'incarico.

### **Art. 3**

#### **Compiti dell'esperto formatore**

Compiti dell'Esperto sono:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre gli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;

- Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto dei materiali necessari ai corsisti e comunicarla al Dirigente Scolastico;
- Sulla piattaforma:
  - Completare la propria anagrafica;
  - Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
  - Seguire, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “Gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività formative;
- A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati;
- Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell’incarico, condizioni e compenso**

Il compenso orario è di € 70,00 (euro settanta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa, in capo al Dirigente scolastico.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di selezione degli esperti**

La selezione e valutazione delle istanze pervenute avverrà, ad opera di apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà i titoli pertinenti, tenendo conto di quanto autocertificato e/o dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, attribuirà ad ogni candidato il punteggio derivante dalla somma di quelli attribuiti ai titoli culturali e professionali dichiarati. La Commissione esaminerà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze maturate entro la data di scadenza di presentazione delle domande di cui al presente Avviso. La Commissione stilerà apposita graduatoria alla quale attingere per l’individuazione di uno o più esperti cui verrà affidata la gestione dei laboratori in relazione all’organizzazione complessiva del Piano Estate 2021.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l’istanza e la documentazione via PEO ([nuic871007@istruzione.it](mailto:nuic871007@istruzione.it)) o in alternativa via PEC ([nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)) **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 25 giugno 2021**. La mail

dovrà recare nell'oggetto la dicitura "PON Apprendimento e socialità – "Progetto E' finita la DAD - Selezione Esperti".

Ovvero potranno far pervenire l'istanza e la documentazione al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in via Lamarmora 56, Dorgali (NU), brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede la data del timbro postale), in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "PON Apprendimento e socialità – "Progetto E' finita la DAD - Selezione Esperti". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

A tal fine si comunica che gli Uffici di Segreteria ricevono previo appuntamento dal lunedì al sabato. La prenotazione può realizzarsi via mail (nuic871007@istruzione.it), ovvero chiamando al numero 0784 96107.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

Nella busta dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- Istanza di candidatura (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato (Allegato 2);
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Curriculum Vitae (in formato Europeo);
- Proposta specialistica di svolgimento del progetto;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

In mancanza della suddetta documentazione, le istanze non saranno accettate.

**E' possibile presentare la propria candidatura per uno o più laboratori, fermo restando che l'assunzione dell'incarico non può in alcun modo vincolare l'organizzazione complessiva del Piano Estate 2021, che per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa resta in capo al Dirigente Scolastico. Pertanto sarà possibile, una volta stilata la graduatoria definitiva, assegnare l'incarico della gestione dei laboratori da un minimo di uno a un massimo di tre esperti, in relazione al calendario e alla scansione temporale dei laboratori stessi.**

## **Art. 7**

### **Publicizzazione, impugnativa e accesso agli atti**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del sito web:

<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it>.

Al termine della valutazione delle candidature è pubblicata all'Albo online della Scuola la graduatoria provvisoria. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale è ammesso ricorso al TAR o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, fatti salvi interventi di rettifica in autotutela da parte della scrivente amministrazione.

L'accesso agli atti avverrà secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 del DM 10/01/1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 8**

### **Trattamento dati personali**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

### **Informativa**

L'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", con sede legale in Dorgali, via Lamarmora 56, Codice Fiscale 93043360911, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marina Cei (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

### **Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l'istituto.

### **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo dell'Istituto.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.



## **Diritti dell'interessato**

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **Modalità di esercizio dei diritti**

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r all'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", via Lamarmora 56, 08022 Dorgali (NU);
2. una PEC all'indirizzo: [nuic871007@pec.istruzione.it](mailto:nuic871007@pec.istruzione.it)
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0784 96107.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati

Il Titolare del trattamento è la prof.ssa Marina Cei.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl (referente: Ing. Antonio Vargiu), i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione Scolastica al link:

<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/privacy/>.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", via Lamarmora 56, 08022 Dorgali (NU) e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Cei  
(firmato digitalmente)