



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Ist. Compr. "G.M. GISELLU"- DORGALI
Prot. 0009519 del 30/12/2021
01 (Uscita)

Dorgali, 30 dicembre 2021

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I AMMINISTRAZIONE

- I.1 Normativa e disposizioni attuative
- I.2 Organigramma e funzionigramma
- I.3 Statistica e sicurezza di dati e informazioni
- I.4 Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
- I.5 Registri e repertori di carattere generale
- I.6 Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
- I.7 Elezioni e nomine
- I.8 Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

II ORGANI E ORGANISMI

- II.1 Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione
- II.2 Consiglio di classe e di interclasse
- II.3 Collegio dei docenti
- II.4 Giunta esecutiva
- II.5 Dirigente scolastico DS
- II.6 Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
- II.7 Comitato di valutazione del servizio dei docenti
- II.8 Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
- II.9 Reti scolastiche

II.10	Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
II.11	Commissioni e gruppi di lavoro
III	ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE
III.1	Contenzioso
III.2	Violazioni amministrative e reati
III.3	Responsabilità civile, penale e amm.va
III.4	Pareri e consulenze
IV	DIDATTICA
IV.1	Piano triennale dell'offerta formativa PTOF
IV.2	Attività extracurricolari
IV.3	Registro di classe, dei docenti e dei profili
IV.4	Libri di testo
IV.5	Progetti e materiali didattici
IV.6	Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini
IV.7	Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi
IV.8	Salute e prevenzione
IV.9	Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
IV.10	Elaborati e prospetti scrutini
V	STUDENTI E DIPLOMATI
V.1	Orientamento e <i>placement</i>
V.2	Ammissioni e iscrizioni
V.3	Anagrafe studenti e formazione delle classi
V.4	<i>Cursus studiorum</i>
V.5	Procedimenti disciplinari
V.6	Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
V.7	Tutela della salute e farmaci
V.8	Esoneri
V.9	Prescuola e attività parascolastiche
V.10	Disagio e diverse abilità – DSA
VI	FINANZA E PATRIMONIO
VI.1	Entrate e finanziamenti del progetto
VI.2	Uscite e piani di spesa

VI.3	Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
VI.4	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
VI.5	Assicurazioni
VI.6	Utilizzo beni terzi, comodato
VI.7	Inventario e rendiconto patrimoniale
VI.8	Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
VI.9	DVR e sicurezza
VI.10	Beni mobili e servizi
VI.11	Sistemi informatici, telematici e fonia

VII PERSONALE

VII.1	Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
VII.2	Carriera
VII.3	Trattamento giuridico-economico
VII.4	Assenze
VII.5	Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
VII.6	Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
VII.7	Sorveglianza sanitaria
VII.8	Collaboratori esterni