



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911. Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891

<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Dorgali, 14 gennaio 2020

Ist.Compr. "G.M. GISELLU"- DORGALI
Prot. 0000282 del 15/01/2020
02-01 (Uscita)

All'Albo - Sito Web
Agli Atti
SEDI

Il giorno 14.01.2020, il Consiglio di Istituto si è riunito nei locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n. 3 Delibera n. 2	Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.
--	--

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economico per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA l'art. 45, comma 2, lettera J , “determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la proposta del Dirigente Scolastico e Direttore SGA, inserita nella “Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ,“di costituire il Fondo economico”;

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economico per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economico per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economico il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economico è stabilito in € **500,00** per l'esercizio finanziario (durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto).
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

- d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **100,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	5		4	0	0

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
Ins. Rosa Fronteddu

Il Presidente
Sig.ra Caterina Deluigi